*Commissione indipendente per la verifica dell'equilibrio economico e finanziario delle società sportive professionistiche*
*Il Segretario generale*

Roma, 3 novembre 2026
Prot. 940/2026

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

**VISTO** l'articolo 13-*bis* del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36 recante "*Attuazione dell'articolo 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo*", come modificato ed integrato dal decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito nella legge 29 luglio 2024, n. 106, con il quale è stata istituita la Commissione indipendente per la verifica dell'equilibrio economico e finanziario delle società sportive professionistiche (di seguito "Commissione"),

**VISTO**, in particolare il comma 6dell'art. 13-bis del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36, laddove prevede che "*al funzionamento dei servizi e degli uffici della Commissione sovraintende il segretario generale, che ne risponde al presidente. Il segretario generale è organo della Commissione. Il Segretario generale è organo della Commissione*";

**VISTI**, in particolare, l'articolo 13-*bis*, comma 7 che prevede che la Commissione *"...delibera, con proprio regolamento, le norme concernenti l'organizzazione e il funzionamento, nonché quelle dirette a disciplinare la gestione delle spese nei limiti previsti dal presente articolo."* e comma 8 il quale dispone che *"la Commissione può inoltre avvalersi di esperti secondo le regole di organizzazione e funzionamento stabilite dal regolamento di cui al comma 7"*;

**VISTO** il Decreto del Ministro per lo Sport e i Giovani dell'8 ottobre 2025, registrato alla Corte dei conti in data 7 novembre 2025, n. 2909, con il quale l'avv. Mario Morelli è stato nominato Segretario generale della Commissione;

**VISTO** il "*Regolamento di organizzazione e funzionamento*" della Commissione entrato in vigore il 12 dicembre 2025 e da ultimo modificato nell'adunanza dell'8 settembre 2026 (di seguito "Regolamento");

**VISTO**, in particolare, l'art. 14, comma 3 del Regolamento, in base al quale "*il Segretario generale provvede, in conformità al documento programmatico di cui all'articolo 13.1, alla allocazione delle varie funzioni per il miglior funzionamento dell'Ufficio, potendo anche istituire unità temporanee e altre unità organizzative e accorpare o scorporare servizi, nei limiti del contingente di legge*";

**VISTO** in particolare l'articolo 14, comma 4 del Regolamento, il quale prevede che *"l'Ufficio si avvale, nei termini stabiliti dalla legge, dell'opera di consulenti. Al conferimento dell'incarico provvede il Segretario generale"*;

**VISTO** il Regolamento di contabilità così come modificato nell'Adunanza del 21 gennaio 2026;

**VISTO** l'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi e, in particolare, i commi 7 e seguenti concernenti il regime autorizzatorio per lo svolgimento di incarichi retribuiti da parte dei dipendenti pubblici, nonché il comma 11 relativo agli adempimenti di comunicazione dei compensi erogati;

**TENUTO CONTO** che la Commissione, di recente istituzione e in fase di avvio, necessita di avvalersi di figure ad elevata qualificazione per supportare l'organo di vertice e la struttura amministrativa nel raggiungimento degli obiettivi programmatici e istituzionali;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di definire l'organizzazione della struttura, introdurre strumenti e procedure standardizzate, regolamentare gli aspetti giuridico-amministrativi riferiti all'amministrazione del personale, implementare un sistema di valutazione del personale, nonché supportare la struttura del Segretario e del Vicesegretario generale per ogni atto e provvedimento necessario al fine di strutturare i procedimenti da attuare;

**RITENUTO** che, in relazione alla natura fiduciaria dell'incarico, lo stesso possa essere affidato *intuitu personae*, a soggetto di comprovata qualificazione in relazione alle competenze specialistiche richieste dall'oggetto dell'incarico;

**VISTO** il *curriculum vitae* della dott.ssa Marta Meloro, funzionario dell'Area A - parametro retributivo F9 del ruolo del personale non dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, la quale possiede comprovata competenza ed esperienza professionale pluriennale nelle materie organizzative, giuridico-amministrative e inerenti alle risorse umane con particolare riferimento alla normativa del pubblico impiego coerenti con le finalità istituzionali sopra descritte;

**VISTA** la nota prot. n. 901/2026 del 19 ottobre 2026 con la quale è richiesta alla Presidenza del Consiglio dei ministri l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53, commi 7 e seguenti, del D.lgs. n. 165/2001 per il conferimento alla dott.ssa Marta Meloro dell'incarico di consulenza specialistica, in qualità di esperto, della durata di 12 mesi e con compenso omnicomprensivo pari a € 24.000,00 lordi;

**VISTO** il nulla osta espresso dal Capo del Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità con nota prot. DPFPD 0009821 del 20 ottobre 2026;

**VISTA** l'autorizzazione allo svolgimento del predetto incarico, rilasciata ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dalla Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per il Personale, con nota prot. n. DIP-0050421-P-21/10/2026 in data 21 ottobre 2026;

**CONSIDERATO** che, come precisato nella richiesta di autorizzazione al conferimento e nel provvedimento autorizzatorio, trattasi di incarico di consulenza che non richiede presenza in sede, né vincoli di orario, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro compatibilmente con le esigenze di servizio dell'amministrazione di appartenenza;

**CONSIDERATO** che l'incarico di consulenza di cui trattasi non comporta l'esercizio di poteri dirigenziali o gestionali;

**RITENUTO** congruo e adeguato all'impegno professionale richiesto il compenso complessivo omnicomprensivo fissato in euro 24.000,00 (ventiquattromila/00), da intendersi al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, ove applicabili, da corrispondersi mensilmente previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni richieste;

**VISTA** la direttiva comunitaria in materia di riutilizzo dell'informazione del settore pubblico e di protezione dei dati personali n. 2003/98/CE (aggiornata dalla Direttiva (UE) 2019/1024) e il D.lgs. n. 36/2006 di recepimento della stessa;

**VISTA** l'approvazione del bilancio di previsione della Commissione per l'anno 2026 e per il triennio 2026-2028 in data 23 aprile 2026;

**CONSIDERATO** che il PDC/capitolo contabile 1.3.2.10.1 – Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza del centro di responsabilità amministrativa presenta la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie

**DETERMINA**

- di conferire alla dott.ssa Marta Meloro – nata a Salerno il 28 marzo 1976, C.F.MLRMRT76C68H703E, l'incarico di consulenza specialistica per le attività dell'Ufficio finalizzate a raggiungere gli obiettivi generali in relazione all'organizzazione della struttura, all'introduzione di strumenti e procedure standardizzate, alla regolamentazione di aspetti giuridico-amministrativi riferiti all'amministrazione del personale, all'implementazione di un sistema di valutazione del personale e comunque finalizzate a supportare la struttura del Segretario Generale e del Vicesegretario generale per ogni atto e provvedimento necessario a strutturare i procedimenti da attuare per raggiungere gli obiettivi programmati;

- di stipulare con la dott.ssa Marta Meloro apposito contratto di diritto privato avente durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data del 3 novembre 2026;

- di stabilire il compenso complessivo omnicomprensivo per lo svolgimento delle prestazioni richieste nella misura di € 24.000,00 (ventiquattromila/00), al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, ove applicabili, da corrispondersi con cadenza mensile previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni, rilasciata dal Segretario generale;

- di provvedere, in ottemperanza a quanto disposto dall'articolo 53, comma 11, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e conformemente a quanto richiesto dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, alla tempestiva trasmissione dei dati relativi ai compensi erogati al Dipartimento per il personale – Servizio per le relazioni sindacali, la disciplina, il coordinamento e gli affari generali;

- di individuare il dott. Alessandro Annessa, Vicesegretario generale di questa Commissione, quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, conferendogli altresì il potere di sottoscrivere il relativo contratto

- di ottemperare agli obblighi in materia di trasparenza e di protezione dei dati personali in attuazione della normativa citata nelle premesse della presente determina.

IL SEGRETARIO GENERALE
*(avv. Mario Morelli)*